



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-673/13-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola Vnorovy, okres Hodonín
Sídlo:	696 61 Vnorovy, Hlavní 17
IČO:	70992169
Identifikátor:	600116077
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	PhDr. Hanou Tylichovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	obec Vnorovy
Místo inspekční činnosti:	Vnorovy, Hlavní 17
Termín inspekční činnosti:	21. – 23. květen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 c) školského zákona.

Inspekční činnost vykonávaná podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání v oblasti matematické gramotnosti žáků.

Aktuální stav školy

Základní škola Vnorovy, okres Hodonín (dále ZŠ nebo škola) vykonává činnosti podle údajů vedených ve školském rejstříku. Je to činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Nejvyšší povolené počty žáků, účastníků zájmového vzdělávání a stravovaných byly dodrženy. Škola vykázala ve výkazu o základní škole podle stavu k 30. 9. 2012 celkem 224 žáků, o školní družině podle stavu k 31. 10. 2012 dvě oddělení a 50 účastníků zájmového vzdělávání a ve výkazu o činnosti zařízení školního stravování podle stavu

k 31. 10. 2012 celkem 290 pravidelných strážníků (209 žáků, 81 ostatních). V evidenci měla 12 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), jeden z nich byl vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu.

Vzdělávání žáků probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání č. j.331/07*, s platností od 1. září 2009 (dále ŠVP).

Pedagogický sbor tvořilo 15 učitelů včetně ředitelky školy a její zástupkyně a 2 vychovatelky školní družiny. Specializované pedagogické činnosti zastávaly výchovná poradkyně a školní metodička prevence nežádoucích jevů v jedné osobě, metodička informačních a komunikačních technologií (dále ICT). Logopedickou péči zajišťovala speciální pedagožka s příslušnou specializací. Všichni splňovali předpoklady odborné kvalifikace pro činnosti, které v rámci své přímé vyučovací povinnosti vykonávali. Ředitelka školy je ve funkci od roku 2003 a v červnu roku 2012 v ní byla, z rozhodnutí zřizovatele, potvrzena na dalších 6 let.

Od poslední inspekční činnosti v roce 2009 došlo ve škole, ve spolupráci se zřizovatelem (obec Vnorovy, Hlavní 750), k pozitivním změnám, které měly na vzdělávání příznivý dopad. Do všech tříd byly instalovány dataprojektory a do vybraných učeben interaktivní tabule. Ve všech třídách bylo zavedeno připojení k internetu, začaly se používat nové výukové programy. Vybudováním šaten s uzamykatelnými skříňkami pro odkládání osobních věcí pro žáky došlo k zefektivnění provozu a organizace vzdělávání. Došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek pro zájmové vzdělávání, v jednom oddělení školní družiny proběhla kompletní výměna interiéru.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola informuje o vlastní vzdělávací nabídce vhodným a dostačujícím způsobem, který je dostupný zákonným zástupcům žáků a veřejnosti. Při přijímání k základnímu vzdělávání postupovala v hodnoceném období posledních tří let v souladu s ustanoveními školského zákona, uplatňovala rovný přístup ke vzdělávání v souladu se školským zákonem a realizovaným ŠVP.

Výchovná poradkyně vykonávala obě funkce (výchovné poradenství a prevence nežádoucích jevů) velmi dobře. Kariéernímu poradenství věnovala a věnuje dostatečnou pozornost. Žáci byli od osmého ročníku uváděni do problematiky volby povolání, pomocí testů bylo zjišťováno jejich vhodné studijní zaměření. Sami se zúčastňovali prezentací a dalších cílených akcí, které pro ně připravili zástupci středních škol. V oblasti profesionální orientace byly zrealizovány účelově a tematicky zaměřené přednášky a besedy.

Integrovaný žák měl zpracovaný individuální vzdělávací plán, jehož obsah byl konzultován s pracovníkem školského poradenského zařízení. V průběhu vzdělávání se učitelé věnovali všem žákům, tj. také žákům se SVP v souladu s jejich možnostmi a potřebami. Cílená podpora individuálního rozvoje těchto žáků byla na první stupni základní školy podpořena aktivitami dyslektického kroužku s týdenní jednohodinovou dotací, učitelé měli stanovené konzultační hodiny jak pro tyto žáky, tak pro jejich rodiče.

Školní poradenská činnost obsahovala kvalitně zpracovanou strategii prevence rizikového chování. *Minimální preventivní program* byl naplňován. V současné době je věnována cílená pozornost na zlepšování vztahů žáků ve třídě a celkovému klimatu ve škole. Kromě náznaků šikany škola nemusela řešit v posledním období sociálně patologické projevy chování žáků. Prevenci je věnována ze strany vedení školy výrazná pozornost. Problémy, které se vyskytnou, řeší vedení školy a pedagogové okamžitě.

Škola se nebojí experimentovat dobrými vzory a je přístupná cíleným inovacím, které jsou prostředkem eliminace školního neúspěchu a zlepšování celkové spokojenosti se vzdělávací nabídkou. Zapojení školy do projektu *Otevřené dveře všem* (pod záštitou Jihomoravského kraje) je efektivní způsob, který vede ke zlepšování školní klimatu. Činnost výchovné komise, vedení školy, pedagogické rady a podpůrných metodických orgánů je v záležitostech rovného přístupu školy ke vzdělávání, účinné podpory bezpečného a zdravého vývoje žáků velmi dobrá.

Škola naplňovala učební plány podle ŠVP v souladu se školským zákonem. Disponibilní časová dotace učebního plánu byla využita účelově pro posílení výuky povinných předmětů. Učitelé a žáci dodržovali rozvrh vyučovacích hodin, dohled nad žáky byl vykonáván podle rozpisu. Organizace vzdělávání byla účinná, respektovala příslušné právní normy.

Sledovaná výuka ve vzdělávacích oblastech jazyk a jazyková komunikace, umění a kultura člověk a jeho zdraví byla na velmi dobré, v některých případech až na vynikající úrovni. Výuka probíhala v příjemné a klidné atmosféře. Uplatňované metody a formy, motivace žáků k práci a důsledné promyšlení časového rozvržení hodiny vhodným způsobem umožňovaly cíleně rozvíjet komunikativní a čtenářské dovednosti žáků. Žáci pracovali ve dvojicích, týmech, skupinách nebo samostatně.

V oblasti účinné podpory rozvoje matematické gramotnosti byli často, na základě předem dohodnutých pravidel, vedeni k řešení problémových úloh, jejich výběru, práci s chybou, ke slušnému a zodpovědnému chování a jednání a k odpovědnosti za výsledky své práce. Docházelo k účinné podpoře rozvoje jejich osobnosti. V hodinách byly účelně využity prostředky ICT, nakopírované materiály, interaktivní tabule, dataprojektory, klasické učební pomůcky, audiotechnika atd. Nenásilnou formou byli žáci vedeni ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení. Hodnocení žáků bylo adresné, individuální a skupinové. Korespondovalo s pravidly pro hodnocení a klasifikaci žáků. Šlo o důslednou realizaci dlouhodobých opatření ke zkvalitňování vzdělávání. Škola rozvíjí v souladu s požadavky ŠVP u žáků v potřebné míře i ostatní klíčové kompetence další funkční gramotnosti. Žáci byli aktivní, prokazovali velmi dobré teoretické a praktické znalosti.

Pro realizaci vzdělávací nabídky jsou pro vedení školy důležité partnerské vztahy. Spolupráce se zřizovatelem je hodnocena ředitelkou školy jako velmi dobrá, rovněž tak se školskou radou, školským poradenským pracovištěm a zákonnými zástupci žáků. Informační systém je promyšlený a efektivní (třídní schůzky, možnost konzultací, tradiční akce školy, aj.). Přínosná je pomoc sdružení rodičů a přátel školy, účast rodičů na akcích školy a činnost školního parlamentu žáků. Škola je spolupořadatel *Slovácké ligy ve florbalu*. Velmi kladně je vedením školy hodnocena spolupráce s místní knihovnou, která vhodnou aktivitou a prezentací podporuje rozvoj čtenářství žáků. K celkovému zvyšování povědomí o práci školy pomáhají přehledné a dobře vedené školní webové stránky. Všechny realizované akce přispívají ke zvyšování kvality hlavních výsledků vzdělávání.

Škola dlouhodobě sleduje a hodnotí výsledky vzdělávání žáků podle svého ŠVP v předmětových komisích, na jednáních pedagogické rady a ve vedení. Případné neúspěchy jsou analyzovány a jsou přijímána účinná opatření k jejich odstraňování. Škola o tom vede podrobné záznamy. Předmětem analytické činnosti je zkoumání úspěšnosti přechodu žáků z prvního na druhý stupeň základní školy a úspěšnosti žáků se ŠVP. Ke zjišťování a ověřování individuálních a skupinových výsledků vzdělávání učitelé využívají vnitřní systém čtvrtletních, pololetních a orientačních prověrek. Vzdělávací výsledky prokazované v průběhu vzdělávání odpovídaly reálným možnostem jednotlivých žáků. Tuto skutečnost potvrzovaly také výsledky prováděných srovnávacích komerčních testů

(český jazyk, anglický jazyk, matematika a finanční gramotnost). V porovnání s ostatními školami byli žáci hodnoceni na průměrné, v některých oblastech na nadprůměrné úrovni. Škola se každoročně účastní různých soutěží. Nejlepších výsledků dosahovali žáci v anglickém jazyce, zeměpisu a biologii. Systematické hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání se zabývá požadovanými výstupy ŠVP, respektuje zásady a cíle vzdělávání podle školského zákona. Systémové hodnocení celkových výsledků vzdělávání je funkční. Sleduje efektivitu vzdělávání, hodnotí (Výroční zpráva o činnosti školy) školní systém poradenství, prevence, hodnocení studijních výsledků a úspěšnosti žáků, také statistiku, trendy a přínos projektů pro realizaci ŠVP.

Hodnocení předpokladů základní školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Realizovaný ŠVP zohledňuje vnější prostředí, reálné předpoklady a její možnosti. Školní dokument byl velmi dobře zpracován, byl v souladu s obecně závazným dokumentem. Škola jej včas inovovala, provedla změny formou dodatků, a to v návaznosti na novelu školského zákona, vyhlášky o základním vzdělávání, dále na základě podnětů učitelů, opatření ministra školství, mládeže a tělovýchovy a požadavků zákonných zástupců žáků. Výroční zprávy za poslední tři roky měly vypovídací hodnotu, ve školní dokumentaci nebyly zjištěny nedostatky. Byla řádně vedena. Vnitřní předpisy (struktura, organizační řád, školní řád, metodické orgány, pedagogická rada atd.) správně popisovaly práva, povinnosti a odpovědnost účastníků vzdělávání. Hodnocení školy bylo během posledních tří let pravidelné, hospitační a kontrolní činnost systematická a pečlivá, přijímaná opatření vždy vedla ke zkvalitňování vzdělávání. Nová koncepce rozvoje školy s výhledem do roku 2018 je reálná a dosažitelná. Po personální stránce má škola optimální podmínky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo cílené, mělo priority (ICT, cizí jazyk, matematika, klima školy, inovace ŠVP, školský management, atd.), vedlo ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání. Řízení školy je stále velmi dobré úrovni.

Ve škole bylo zajištěno bezpečné prostředí pro vzdělávání a další činnosti. Míra počtu evidovaných školních úrazů se ve sledovaném období tří let nezměnila, byla stále nízká.

K vytváření kvalitních podmínek a materiálních předpokladů pro realizaci ŠVP vedení školy zabezpečilo ve spolupráci se zřizovatelem a v závislosti na jeho finančních možnostech opravy a obnovu vnitřního vybavení školy. Prioritně se inovace materiálních podmínek dotýkala odstraňování nedostatků, které byly zjištěny při kontrolách bezpečného a zdravého školního prostředí. Škola měla optimální podmínky pro efektivní organizaci vzdělávání ve vzdělávací oblasti informační a komunikační technologie. Aktualizaci programového vybavení výpočetní techniky, jejímu využívání ve výuce, dalšímu vzdělávání a přípravě učitelů na vyučování a administrativě byla věnována účelná pozornost. Škola měla vytvořené optimální podmínky pro efektivní výuku humanitních a přírodovědných předmětů. Pro tyto předměty měla dostatek samostatných speciálních učeben s funkčním vybavením.

Finanční prostředky, se kterými škola v období let 2010 až 2012 hospodařila, tvořily prostředky ze státního rozpočtu a příspěvek na provoz od zřizovatele. Zdrojem příjmů byly také finanční prostředky získané doplňkovou činností školní jídelny. Další finanční prostředky škola získala zpracováním projektu zlepšení podpory zvyšování kvality základního vzdělávání. Škola měla dostatek finančních prostředků nutných k realizaci ŠVP.

Závěry

Škola poskytovala vzdělávání v souladu s údaji vedenými ve školském rejstříku. Zajistila rovný přístup ke vzdělávání a zohlednila individuální vzdělávací potřeby, zejména žáků se SVP a žáka, který byl vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu.

Výchovné, vzdělávací a preventivní strategie byly účinné, fungovaly velmi dobře. Partnerství školy bylo přínosné pro vlastní výuku, rozvoj školy a rozvoj osobnosti žáků. Materiální podmínky, podnětné a bezpečné prostředí vytvářely velmi dobré předpoklady pro vzdělávání.

Přidělené finanční prostředky umožňovaly škole zajistit chod organizace a provádět inovace, které vedly a vedou ke zkvalitnění prostředí pro vzdělávání.

Škola měla vytvořený účelný systém hodnocení průběhu a hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k dosahovaným výstupům ŠVP. Školní vzdělávací program byl včas a kvalitně inovován.

Řízení školy je pružné, udržuje si kvalitní úroveň, učitelé byli dále účelně vzděláváni.

Sledovaný průběh vzdělávání byl na velmi dobré, místy až na vynikající úrovni. Vzdělávání směřovalo k účinné podpoře rozvoje matematické gramotnosti a ostatních funkčních gramotností a klíčových kompetencí. Metody a formy práce směřovaly k účinnému rozvoji osobnosti žáků.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Vnorovy, ze dne 1. 4. 2010
2. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině, ze dne 18. 12. 2009
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, říjen 2012
4. Rozhodnutí č. j. JMK 14233/2011 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2011, ze dne 10. února 2011
5. Výkaz M3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2012, ze dne 17. 9. 2012
6. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2012, ze dne 17. 10. 2012
7. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2012, ze dne 5. 11. 2012
8. Výkaz Z 17-01 o činnosti školního stravování podle stavu k 31. 10. 2012, ze dne 5. 11. 2012
9. Výkaz R 22-01 o školní knihovně za školní rok 2011/2012, ze dne 10. 9. 2011
10. Jmenování ředitelky školy s účinností od 1. 1. 2003 do funkce, ze dne 29. října 2002
11. Potvrzení ve funkci ředitelky školy č. j. 14/12 na dalších šest let, ze dne 14. 6. 2012
12. Organizační řád školy s účinností od 9. 1. 2013, projednaný dne 3. 1. 2013 na provozní poradě, schválen radou obce Vnorovy dne 8. 1. 2013
13. Školní řád, účinný od 3. 9. 2012
14. Spisový řád, účinný od 1. 1. 2012

15. Vnitřní kontrolní systém, účinný od 1. 1.2012
16. Zabezpečení ochrany majetku
17. Vnitřní platový předpis
18. Provozní řády učeben a tělocvičny platné ve školním roce 2012/2013
19. *Systém řízení rizik*, ze dne 1. 1. 2013
20. *Krizový plán*, ze dne 1. 2. 2012
21. *ICT plán školy na období školního roku 2011/2012 a 2012/2013*, ze dne 1. 9. 2011
22. Plán hospitací ve školním roce 2012/2103, projednávány pravidelně na pedagogických radách
23. Třídní výkazy, ve školním roce 2012/2103
24. Třídní knihy, ve školním roce 2012/2013
25. Rozvrh vyučovacích hodin
26. Školská rada – zápisy v roce 2012
27. *Koncepce rozvoje školy na období let 2012-2018*, ze dne 29. 8. 2012
28. Předmětové komise, zápisy ve školním roce 2012/2013
29. Metodické sdružení 1. stupně, zápisy ve školním roce 2012/2013
30. Výroční zpráva o činnosti základní školy za školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
31. Doklady o nejvyšším ukončeném vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2012/2013
32. *Kritéria pro přiznávání osobních příplatků pro pedagogické pracovníky*, ze dne 3. 9. 2012
33. *Kritéria pro přiznávání odměn pro pedagogy*, ze dne 3. 9. 2013
34. *Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání školní družiny – 2. verze*, platnost dokumentu od 1. ledna 2013
35. Zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2012/2013
36. Koncepce domácí přípravy, ze dne 31. října 2012
37. Předmětové komise ČJ a CJ – schůzky, ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
38. Testování žáků ve školních letech 2010/2011 a 2011/2012
39. Portfolia žáků – Český jazyk ve školním roce 2012/2013, vybraný vzorek
40. Školní matrika, vedená ve školním roce 2012/2013
41. Dokumentace vztahující se k žákům SVP, ve školním roce 2012/2013
42. Pohovory se žáky nebo rodiči, školní rok 2012/2013
43. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, školní rok 2012/2013 (37 žáků)
44. Rozhodnutí o přestupu žáka do základní školy (2 žáci), školní rok 2012/2013
45. Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky (7 dětí), školní rok 2012/2013
46. Integrace ve školním roce 2012-2013 (1 žák)
47. *Minimální preventivní program pro školní rok 2012/2013*, ze dne 3. září 2012
48. Směrnice k prevenci rizikového chování v ZŠ Vnorovy ze dne 1. února 2012
49. Dokumentace k projektu Otevřené dveře všem
50. *Hodnocení Minimálního preventivního programu ve školním roce 2011/2012*, ze dne 6. června 2012
51. Zápisy z jednání školního parlamentu ve školním roce 2012/2013
52. Přehled kroužků, školní rok 2012/2013
53. *Knihy úrazů*, vedená od 16. února 2009
54. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2010, 2011 a 2012
55. Hlavní kniha, stav k 31. prosinci 2010, 2011 a 2012

- 56. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2010, 2011 a 2012
- 57. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, č. j. 331/07*, s platností od 1. září 2009, včetně dodatků č. 1 – 6
- 58. Žákovské knížky, vzorek z každé třídy
- 59. Třídní schůzky, školní rok 2012/2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Hodoníně dne 30. května 2013

PaedDr. Petr Zábranský, školní inspektor

Petr Zábranský, v. r.

Mgr. Jiří Brauner, školní inspektor

Jiří Brauner, v. r.

Mgr. Vojmír Křupka

Vojmír Křupka, v. r.

Mgr. Jindra Svobodová, školní inspektorka

Jindra Svobodová, v. r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hodoníně dne 12. června 2013

PhDr. Hana Tyllichová, ředitelka školy

Hana Tyllichová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.