

Vnitřní řád školní jídelny

Obsah ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou 107/2008 o školním stravování, vyhláškou 84/2005 o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě.

1. Působnost a zásady směrnice

Tento Vnitřní řád školní jídelny upravuje pravidla provozu místnosti určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy (dále jen *školní jídelna*), vymezuje povinnosti stravovacího zařízení a školy, která tuto službu využívá pro své žáky.

2. Práva a povinnosti žáků, pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a pedagogickými pracovníky.

Žáci docházejí do školní jídelny, dodržují pravidla kulturního chování, řídí se pokyny dohledu a dalších oprávněných osob, zároveň se nesmí dopouštět rasismu a šikany.

3. Práva zákonných zástupců žáků

Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy.

4. Povinnosti zákonných zástupců

Odevzdat v kanceláři ŠJ řádně vyplněnou přihlášku ke stravování. V případě trvalého odhlášení ze stravování odevzdat vyplněnou odhlášku ze stravování. Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti žáka, v době nemoci neprodleně žáka odhlásit z obědů a respektovat dobu odhlašování obědů. Zákonný zástupce má dále povinnost dodržovat pravidla plateb stravného.

5. Pokyny pro stravování ve školní jídelně

5.1 Přihláška ke stravování

Na stravování se žáci přihlašují vyplněním přihlášky ke stravování. Na přihlášce je třeba vyplnit školní rok, jméno žáka, datum narození, třídu, adresu bydliště a telefon.

Razítko zaměstnavatele není třeba. Řádně vyplněné a rodiči podepsané přihlášky je nutno odevzdat obratem vedoucí školní jídelny. Dospělí stravníci se přihlašují osobně nebo telefonicky

5.2 Placení stravného

Forma placení:

a) bezhotovostně přes sdružené inkaso plateb obyvatelstva-dále jen SIPO. Každý nový školní rok je zahájena zálohová platba v měsíci srpnu, poslední platba bude provedena v květnu následujícího roku. V případě většího přeplatku než je záloha, nebude následující měsíc zadána platba na SIPO. Vyúčtování bude provedeno v červenci. O přeplatek stravného bude snížena záloha na další školní rok tj. na měsíc srpen. Pokud se stravník neodhlásí u ved. ŠJ, je automaticky přihlášen ke stravování na další školní rok. Tiskopis pro platbu přes SIPO si nový stravník vyzvedne v kanceláři ŠJ. Tato forma placení je pro rodiče bezplatná a stačí oznámit jen změny týkající se stravníka.

b) bezhotovostně trvalým příkazem z účtu. Rodiče dětí zadají vždy k 20. dni v měsíci /od srpna/ příkaz na převod zálohové platby stravného na 10 měsíců s přestávkou na červen a červenec. Tiskopis pro

tuto formu placení si strážník vyzvedne v kanceláři ŠJ. Nevýhoda této formy placení jsou vyšší poplatky, ztráta času při návštěvě banky.

c) hotově dopředu, vždy poslední týden v měsíci na následující měsíc. Tato forma placení je nevýhodná, možnost ztráty peněz dětmi, upomínání na platbu za obědy.

Pokud strážník nezaplatí obědy dle stanovených termínů a bez omluvy, je možno mu pozastavit stravování.

5.3 Výše stravného

Do věkových skupin jsou strážníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují uvedeného věku.

Věková skupina:

7-10 roků: 27,-- Kč

11-14 roků: 30,-- Kč

15 a více r.: 33,-- Kč

Zaměstnanci: 33,-- Kč

Cizí strážníci do jídelny: 95,-- Kč

Cizí strážníci ve školní jídelně: 96,-- Kč

Po dobu nemoci nebo nepřítomnosti ve škole platí žáci i zaměstnanci plnou cenu oběda (jako cizí strážníci). Zaměstnanci mají nárok na zvýhodněné stravování po odpracování 3 hodin.

5.4 Doba výdeje obědů

Obědy se vydávají: v 11.00 hodin pro cizí a nemocné strážníky ve výdejně pro veřejnost,

v 11.00 – 11.30 hodin pro cizí strážníky ve školní jídelně

v 11.30 – 13.40 hodin pro žáky a zaměstnance školy ve školní jídelně

5.5 Odhlašování obědů

Odhlašování obědů se provádí osobně, písemně, telefonicky na čísle 518 328 205 nebo elektronicky na stránkách: <https://www.strava.cz/strava/Stravnik/Prihlaseni>

V případě nemoci mimořádně možno první den ráno do 7.30 hod. žáka odhlásit od oběda nebo si jej za tento den odebrat ve výdejně pro veřejnost dle výše uvedených podmínek v bodě 5.4.

Zaměstnanec v první den nemoci, pokud se neodhlásí, nemá nárok na zvýhodněné stravování, platí jako cizí strážník.

5.6 Připomínky

Připomínky, náměty a dotazy k provozu školní jídelny u vedoucí ŠJ osobně, telefonicky na čísle 518328205 nebo na e-mailu: jidelna@zsvnorovy.cz

6. Organizace dohledu

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy.

Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 11:00 h do 14:00 h.

Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy. Rozvrh dohledu je vyvěšen v jídelně.

Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.

Dohlížející pracovníci zejména:

- dbají na dodržování hygienických a kulturních stravovacích návyků

- sledují reakce strážníků na množství a kvalitu jídla, v případě pochybností se obrátí na vedoucí školní jídelny

- sledují způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní vedení školy, které s vedoucí stravovacího zařízení projedná nápravu;

- zamezují vstupu rodičů žáků do ŠJ. Výdej jídel do jídlonosičů pro nemocné žáky probíhá před zahájením provozní doby a to zvláštním vchodem stravovacího zařízení do ulice, nikoli přes výdej do školní jídelny;

- sledují čistotu vydávaného nádobí, příborů, táců;

- regulují osvětlení a větrání;

Běžný úklid zajišťují v jídelně pracovníci zařízení školního stravování, včetně úklidu stolů a podlahy znečištěných jídelm během provozu.

Vedoucí stravovacího zařízení vyvěšuje jídelníček ve školní jídelně, na období nejméně týden předem.

Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci je neodnášejí z místnosti.

7. Ochrana majetku školy

Žáci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování, jsou povinni šetřit zařízení a vybavení jídelny a škodu, kterou způsobí žák na majetku školní jídelny, je povinen zákonný zástupce uhradit v plné výši.

8. Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení tohoto Vnitřního řádu je ředitelkou školy pověřena vedoucí školní jídelny. Zrušuje se předchozí znění řádu ze dne 1. 1. 2022.

Tento řád nabývá platnosti dnem 1. 1. 2023.

Byl projednán na provozní poradě se všemi zaměstnanci dne 24. 11. 2022.

Č. j.: ZŠVn00442/2022

Ve Vnorovech 24. 11. 2022

vedoucí školní jídelny

ředitelka školy