SMĚRNICE O STRAVOVÁNÍ

Ředitelka školy vydává pro vnitřní potřebu zajištění a organizace stravování příspěvkové organizace směrnici o stravování. Škola zajišťuje školní stravování a stravování pro zaměstnance.

1. Zásady provozu jídelny

Provoz školní jídelny je rozdělen na hlavní činnost a doplňkovou činnost. Řídí se vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění a vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování pro zaměstnance v platném znění a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů a hygienickými předpisy. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše (výživové normy pro školní stravování vyhlášky 107/2005 Sb.). Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři vedoucí školní jídelny. Strávník má nárok na oběd, jen pokud má uhrazené stravné. Nesnědené jídlo strávník musí vrátit společně s použitým nádobím na určené místo. Ze školní jídelny je zakázáno vynášení jakýchkoliv pokrmů a nápojů.

2. Provoz školní jídelny

Výdejní doba pro děti a vlastní zaměstnance je 11.40 – 13.40 hod.
Pro cizí a nemocné strávníky ve výdejně pro veřejnost v 11.00 hod.

První den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole je dovoleno dát neodhlášený oběd zákonnému zástupci s sebou do vlastních nádob.

3. Výše stravného

Dle přílohy č. 2 vyhlášky č. 463/2011, o školním stravování, jsou žáci školy zařazení do věkových skupin na dobu školního roku, ve kterém dosahují daného věku.

Finanční norma potravin dle věkových skupin – cena stravného:
strávníci 7 – 10 let: 27, - Kč
strávníci 11 – 14 let: 30, - Kč
strávníci nad 15 let: 33, - Kč
ostatní: zaměstnanci školy: 33, - Kč (z toho 12,- Kč příspěvek FKSP)
cizí strávníci: 95,- Kč

Kalkulace celkových nákladů na jeden oběd ve školní jídelně pro cizí strávníky
Náklady na potraviny 48,-Kč, věcné náklady 11,- Kč, mzdové náklady 36,- Kč, zisk 1,- Kč.
Celkem cena 1 oběda 96,- Kč.
Kalkulace celkových nákladů na jeden oběd do jídlonosičů
Náklady na potraviny 48,- Kč, energie 10,- Kč, mzdové náklady 36,- Kč, zisk 1,-Kč.
Celkem cena 1 oběda 95,- Kč.
Kalkulace bude aktualizována formou dodatků k této směrnici.

4. Úhrada stravného

a) bezhotovostně přes sdružené inkaso plateb obyvatelstva - SIPO
b) bezhotovostně trvalým příkazem z účtu
c) hotově dopředu, vždy poslední týden v měsíci na měsíc následující

Po dobu nemoci nebo nepřítomnosti ve škole platí žáci i zaměstnanci plnou cenu oběda jako cizí strávníci. Odhlašování obědů se provádí vždy den předem, popřípadě do 7.30 hodin ten den ráno osobně, nebo telefonicky na čísle 518 328 205.

5. Přihlášky ke stravování

Ke stravování se žáci přihlašují vyplněním přihlášky ke stravování. Přihlášky ke stravování se podávají osobně v kanceláři u vedoucí školní jídelny. Pokud se strávník odhlásí ze stravování, musí vyplnit odhlášku, kterou si vyzvedne u vedoucí školní jídelny.

6. Vyúčtování stravného

Vyúčtování stravného pře SIPO provádí vedoucí školní jídelny na konci školního roku snížením zálohy na školní rok následující. Při platbě přes bezhotovostní účet je vrácen přeplatek stravného hotově na začátku nového školního roku. Přeplatky žákům 9. ročníku se vyplácejí hotově po skončení školní docházky.

7. Stravování v období prázdnin

V době prázdnin je jídelna v provozu pro cizí strávníky. V době pobytu dětí ve škole ve dnech vedlejších prázdnin, kdy neprobíhá výuka, je možné se stravovat za plnou cenu oběda, tj. 95,- Kč.

8. Jídelní lístek

Jídelní lístek je na každý týden vyvěšen na nástěnce u vchodu do jídelny a také na každém podlaží školy. Taktéž je zveřejněn na internetových stránkách vždy dopředu na následující měsíc. Podle nařízení EU č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách musí být každé jídlo na jídelním lístku označeno obsahem příslušného alergenu.

9. Dietní stravování

Vyhláška 17/2015, s účinností od 1. 2. 2015, umožňuje školním jídelnám realizaci dietního stravování. Školní jídelna vaří bezlepkovou dietu. Pro vaření diety zákon ukládá spolupracovat s nutričním terapeutem, jehož účelem je poskytnout odbornou pomoc pro nastavení systému bezpečné přípravy dietního stravování a garance, tedy bezpečí, pro poskytovatele dietního stravování i pro strávníky.

10. Dozor ve školní jídelně

Dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy. Rozvrh dozorů je vyvěšen v jídelně.
Dozírající pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků a dbají na dodržování hygienických a kulturních stravovacích návyků.

11. Úklid v jídelně

Běžný úklid během provozní doby zajišťují v jídelně pracovnice školní kuchyně, včetně stolů. Úklid po skončení provozní doby školní jídelny zajišťuje p. uklízečka. Pokud je místnost školní jídelny použita k výukovým či jiným účelům, je nutno před výdejem stravy zajistit úklid.

12. Dotazy, připomínky

Dotazy, připomínky, případné problémy lze řešit ihned přímo v kanceláři školní jídelny s vedoucí stravování, případně s vedením školy.

13. Náklady na stravování pro zaměstnance

Postup určení výše úvazku kuchařek:

Na základě výkazu o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. daného roku a podle průběžného počtu strávníků bude vypočteno % úvazku kuchařek na přípravu obědů pro zaměstnance školy. Tento úvazek bude proplácen z rozpočtu zřizovatele.

14. Závěrečná ustanovení

Jeden výtisk této směrnice je uložen ve sborovně, na místě trvale přístupném všem zaměstnancům školy.
Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: p. ved. ŠJ Macháčková Jana.
Směrnice byla projednána se všemi zaměstnanci na provozní poradě dne 24.11. 2022.
Zrušuje se předchozí znění této směrnice a směrnice o stravování.
Uložení směrnice se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
Č.j.: ZŠVn0443/2022

Účinnost od 1. 1. 2023

PhDr. Hana Tyllichová
ředitelka školy